

培训报名流程

步骤 4 (填写报名信息)

按照对应要求填写报名信息后点击【提交报名】

步骤 5 (审核、缴费完成报名)

①报名完成后即可查看审核状态, 审核通过后即可交纳培训费

课程号	课程名称	报名时间	培训费用	已缴费用	状态	审核结果	报名人数	操作
[24]	[24]	2024-09-04 09:36:10	1800.00	0.00	待审核		(1)	修改 删除
[24]	[24]	2024-03-04 15:31:00	1800.00	1800.00	报名完成		(1)	报到通知书

②全部报名完成后即可下载“报到通知书”(报名回执)